



**PROYECTO FDI FPN N°19101  
ACADEMIA POLITÉCNICA NAVAL**

**PERFIL DE EGRESO**

**INGENIERÍA EN ABASTECIMIENTO Y FINANZAS**

**15 de abril de 2021**

## **I. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.**

1. Evalúa información presupuestaria, financiera y contable, en el área de su competencia, para apoyar el proceso de toma de decisiones y administrar los recursos de su Unidad o Repartición.
2. Implementa las medidas que cautelen el empleo efectivo y probo de los recursos y medios asignados, y que hayan sido observadas en revistas de control interno o externo, aplicando la normativa vigente.
3. Gestiona los procesos logísticos y contables de su Unidad o Repartición, por medio de los sistemas de información utilizados en la Armada de Chile, con el propósito de proveer y administrar los bienes y servicios requeridos por la institución.
4. Analiza las distintas variables económicas que inciden en su área de desempeño, con el objeto de prever sus efectos y consecuencias, buscando la optimización de los recursos asignados.
5. Evalúa procesos, en el ámbito logístico y financiero de la organización, con el propósito de optimizarlos y agregar valor, basado en metodologías de mejoramiento vigentes.
6. Resuelve problemas de Abastecimiento y Finanzas, para la ejecución de acciones operativas y de apoyo operativo, de acuerdo a las prioridades establecidas por el mando.

## **II. COMPETENCIAS GENÉRICAS.**

1. Comunica, de forma oral y escrita, aspectos técnicos propios de su ámbito profesional, para cumplir los objetivos planteados, en el marco de la normativa institucional.
2. Comunica, de forma oral y escrita en idioma inglés, aspectos técnicos propios de su ámbito profesional, para cumplir los objetivos planteados, en el marco de la normativa institucional.
3. Utiliza las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje (TICA) para responder a los desafíos de la especialidad, dentro de los lineamientos que regulan su uso en la institución.

4. Desarrolla investigaciones y estudios técnicos para resolver problemas propios de su especialidad, considerando aspectos éticos, legales, políticos, históricos, económicos, sociales y ambientales.
5. Toma decisiones para resolver problemas de su área de especialidad, a partir de la revisión sistemática y el análisis crítico de información disponible.
6. Gestiona los recursos humanos, materiales y financieros asignados, acorde a la normativa vigente, principios éticos y de probidad administrativa, resguardando su disponibilidad, para cumplir con los objetivos propuestos.
7. Gestiona proyectos para identificar y resolver requerimientos del área de su especialidad acorde a las normas técnicas y reglamentarias institucionales.

### III. **COMPETENCIAS SELLO**

8. Actúa conforme a principios y valores de la Armada de Chile en el cumplimiento de sus obligaciones profesionales y personales en todo momento, dentro y fuera del servicio, contribuyendo al desarrollo de la institución.
9. Mantiene una condición física que le permite cumplir las exigencias del servicio, de acuerdo los requisitos establecidos en la normativa vigente de la Armada de Chile.
10. Ejerce el mando y liderazgo del personal a su cargo, en condiciones de guerra, no guerra y distintas a la guerra, para alcanzar los objetivos militares establecidos por el nivel superior de mando.